

Sekretariatet
Ingrid Mattsson

2026-06-03

E-post: ingrid.mattsson@regionjh.se

RS/485/2026

Delegationsbeslut - Gallring av information i besökssystemet VisitLog

Ärendebeskrivning

Objekt för gallring: Information som lagras i besökssystemet VisitLog.

Under 2026 införs ett nytt digitalt besökssystem i Regionens hus, Regionväxeln.

Informationen som lagras i VisitLog är:

- Namn på besökare
- Besöksmottagare
- Tidpunkter
- Företagsnamn

Behovet av informationen är kortvarig och anses kunna gallras när behovet av informationen är tillgodosedd för att därefter anonymiseras till underlag för statistik. Med VisitLog önskar Regionväxeln lagra fullständiga personuppgifter i besökssystemet under tre månader, och därefter gallra personuppgifterna och endast behålla aggregerad/anonymiserad statistik under längre tid.

Bedömning

Denna önskade hantering ligger i linje med:

- lagringsminimering enligt GDPR,
- arkivlagens huvudregel att allmänna handlingar får gallras, under förutsättning att arkivets ändamål enligt 3 § fortfarande tillgodoses, och
- etablerad arkiv och gallringspraxis där personuppgifter gallras efter en viss tid och statistik bevaras.

För att synliggöra detta ytterligare bör en dokumenthanteringsplan upprättas.

Personuppgiftsbehandlingen behöver även dokumenteras i regionens system för registrering av personuppgiftsbehandlingar.

Ansvar för gallring

Informationsägare av VisitLog.

Beslutsunderlag

Förfrågan Serviceenheten april 2026

Delegationsbestämmelse och delegation

Delegationsbestämmelser för regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen 2023-2026, version 7, punkt 1.12 *“Gallring av handlingar som inte omfattas av bevarande- och gallringsplaner”*.

Beslut

1. Information lagrad i digitala besökssystemet VisitLog får gallras efter tre månader då informationen inte längre behövs och endast behålla anonymiserad information för statistikändamål.
2. I framtida dokumenthanteringsplaner ska besökssystemet VisitLog läggas in.
3. Uppgifterna ska behandlas i enlighet med Regionens rutiner kring personuppgiftshantering.

Sandra Hedman
Avdelningschef Samordningskansliet

Anmälan

Regionstyrelsen

Utdrag till

Regionarkivet och Serviceneheten